



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)

XXXXXXXXXXXXXX

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. XXXXXXXX

Cargo del supervisor XXXXXXXXXX

Dependencia XXXXXXXX

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes XX del año 2024

**Referencia:** No (número contrato) del año (año)

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar el texto de la oferta de servicios.

**Plazo:** Será hasta el (día) de (mes) de 2024

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|                                                                                |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) Las encuentra en el documento estudio previo cargado en el punto 5 en SECOP II en su contrato de 2024



| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
| 1  |              |                     |            |
| 2  |              |                     |            |
| 3  |              |                     |            |
| 4  |              |                     |            |
| 5  |              |                     |            |
| 6  |              |                     |            |
| 7  |              |                     |            |
| 8  |              |                     |            |
| 9  |              |                     |            |
| 10 |              |                     |            |
| 11 |              |                     |            |
| 12 |              |                     |            |
| 13 |              |                     |            |
| 14 |              |                     |            |
| 15 |              |                     |            |
| 16 |              |                     |            |
| 17 |              |                     |            |
| 18 |              |                     |            |
| 19 |              |                     |            |
| 20 |              |                     |            |
| 21 |              |                     |            |
| 22 |              |                     |            |
| 23 |              |                     |            |
| 24 |              |                     |            |
| 25 |              |                     |            |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Certificado de Pensión, salud y ARL activo como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo